



STATUT

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1

FORMA PRAWNA, POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Klub Malucha MERO jest niepublicznym punktem opieki żłobkowej oferującym opiekę nad dziećmi w wieku od 12 do 36 miesięcy.
2. Miejsce prowadzenia Klub Malucha: ul. Matejki 38, 87-100 Toruń.
3. Placówka używa nazwy: Klub Malucha MERO
4. Organem Prowadzącym Klub jest MERO Sp. z o. o., ul. Dziewulskiego 9A/11 .
- 5.. Użyte w Statucie terminy oznaczają:
 - (1) „Rodzic” – Rodzice oraz inni opiekunowie prawni dziecka,
 - (2) „Klub” – Klub Malucha MERO

§2

PODSTAWA PRAWNA

1. Klub Malucha działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45 poz. 235) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 Dz.U. 2023 poz.
 - Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991r. Nr 120 poz. 526)

- niniejszego statutu.
2. Klub Malucha działa na podstawie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
 3. Klub Malucha jest placówką niepubliczną, działającą w ramach obowiązującego regulaminu i statutu

§3

CZAS PRACY KLUBU MALUCHA

1. Z zastrzeżeniem punktu 3 niniejszego paragrafu, Klub Malucha funkcjonuje cały rok kalendarzowy.
2. Klub Malucha pracuje w godzinach od 6:45 do 16:30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Klub jest nieczynny w:
 - dni ustawowo wolne od pracy,
 - nie więcej niż 6 dni w każdym roku kalendarzowym w dniach przypadających pomiędzy dniem świątecznym a weekendem lub weekendem a dniem świątecznym,
 - tydzień przypadający w okresie Świąt Bożego Narodzenia od Wigilii do Nowego Roku,
 - jeden tydzień ferii zimowych dla województwa kujawsko-pomorskiego.
 - w okresie dwutygodniowej przerwy wakacyjnej – dwa tygodnie na przełomie lipca i sierpnia,

Dokładne daty dni w których Klub Malucha jest nieczynny wskazywane są najpóźniej do dnia 30 września danego roku szkolnego, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w Klubie.

§4

FORMY FINANSOWANIA

1. Działalność Klubu Malucha finansowana jest z następujących źródeł:
 - opłat stałych za pobyt dziecka w klubie malucha (czesne)
 - opłat dodatkowych wynikających z umowy zawartej z Rodzicami
 - innych źródeł takich jak np. dotacja celowa dla niepublicznych podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie miasta Torunia.

2. Dodatkowymi źródłami finansowania mogą być: subwencje, darowizny, nawiązki, odpisy podatkowe oraz inne źródła. Klub Malucha dopuszcza możliwość współpracy z organizacjami non-profit.
3. Klub Malucha zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci.
4. Wysokość i sposób uiszczania opłat stałych (czesne), za wyżywienie oraz innych opłat, a także zasady ich zmiany określa umowa zawarta pomiędzy Organem Prowadzącym a Rodzicami.

§5

PROGRAM OPIEKUŃCZO-EDUKACYJNY

Klub Malucha zapewnia dziecku:

1. opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. właściwą higienę i opiekę pielęgnacyjną
3. posiłki skomponowane wg zasad zdrowego żywienia
4. prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
5. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka
6. regularne wyjścia na powietrze.

ROZDZIAŁ II Kompetencje Klubu Malucha

§6

CELE I ZADANIA KLUBU

1. Nadrzędnym celem Klubu Malucha jest dobro dziecka.
2. Celem działania Klubu Malucha jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 12 miesięcy życia. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
3. Klub zapewnia dziecku opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.

4. Klub gwarantuje dziecku właściwą opiekę poprzez zatrudnienie wykwalifikowanej kadry, zachowanie odpowiedniej higieny i zapewnienie bezpieczeństwa dziecka w czasie organizowanych zajęć.
5. Klub Dziecięcy realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy przez:
 - sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Klubu
 - wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi.
 - współdziałanie z Rodzicami/prawnymi opiekunami poprzez wspomaganie rodziny w wychowywaniu dzieci, pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.
6. Wynikające z powyższych celów zadania Klub realizuje w ramach następujących obszarów opiekuńczo-edukacyjnych:
 - zapewnienie fachowej opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa
 - wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku
 - zapewnienie warunków do wczesnej nauki
 - uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans,
 - umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu
 - stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie
 - rozwijanie wrażliwości moralnej
 - rozwijanie mowy
 - kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym
 - kształtowanie pierwszych postaw społecznych i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.
 - rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć
 - rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,

ROZDZIAŁ III Organy Klubu

§7

ORGANY KLUBU

1. Organami Klubu są: Zarząd Spółki MERO i Dyrektor.
2. Zarząd podejmuje decyzje we wszelkich sprawach dotyczących Klubu niezastrzeżonych w Statucie do kompetencji innych organów.

§8

PRAWA I OBOWIĄZKI DYREKCJI

1. Do obowiązków Dyrektora należy:

- kierowanie bieżącą działalnością Klubu i reprezentowanie go na zewnątrz,
- organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Klubu,
- współpraca z Rodzicami w zakresie organizacyjno-porządkowym,
- zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p.poż.,
- tworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju
- prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- dysponowanie środkami finansowymi Klubu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- kierowanie polityką kadrową Klubu, zatrudnianie i zwalnianie opiekunów oraz innych pracowników Klubu według aktualnych przepisów Kodeksu Pracy
- podejmowanie w porozumieniu z opiekunami decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z Klubu w czasie roku szkolnego,
- inicjowanie wszelkich zmian służących podniesieniu standardu pracy Klubu, bezpieczeństwa i higieny pracy,
- koordynowanie opieki nad dziećmi
- współpraca z Rodzicami,

- inicjowanie wszelkich zmian służących podniesieniu standardu pracy Klubu, bezpieczeństwa i higieny pracy.
- inne obowiązki związane z kierowaniem Klubem nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

ROZDZIAŁ IV Organizacja Klubu Malucha

§10

GRUPY

1. Placówka przeznaczona jest dla dzieci w wieku od 1 do 3 lat a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 4 lat (Dz.U. 2013 poz. 1457 Art.7 pkt.2).
2. Podstawowa jednostka organizacyjna Klubu jest grupa złożona z dzieci w różnym wieku.
3. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 15. Grupa może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.
4. Ramowy Rozkład Dnia ustalany jest przez Organ Prowadzący. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych. Szczegółowe godziny pracy grupy, mieszczące się w godzinach pracy Klubu określa umowa z Rodzicami. Godziny pracy danej grupy mogą być krótsze niż czas funkcjonowania Klubu w danym dniu.
5. Placówka nie jest przeznaczona dla dzieci niepełnosprawnych.
6. Dzieci z rodzin wielodzietnych przyjmowane są do klubu na równych zasadach jak pozostałe dzieci.
4. Do realizacji celów statutowych Klub posiada: salę do zajęć edukacyjnych, salę do zajęć ruchowych i salę do wypoczynku, łazienkę, szatnię, aneks kuchenny, oraz pomieszczenie administracyjno-gospodarcze.
5. Organ Prowadzący powierza każdemu opiekunowi maksymalnie sześcioro dzieci.

§11

REKRUTACJA DO KLUBU

1. Przyjęcie dziecka do Klubu następuje na podstawie umowy o kształcenie zawartej między Rodzicami a Organem Prowadzącym po uprzednim zgłoszeniu dziecka na podstawie Karty Zgłoszenia Dziecka i rozmowie Rodziców z Dyrektorem Klubu. Decyzje o ostatecznym przyjęciu do Klubu podejmuje Organ Prowadzący.
2. Po przekroczeniu maksymalnej ilości dzieci na liście głównej dziecko może być wpisane na listę rezerwową. W przypadku, gdy z listy głównej zrezygnuje jakieś dziecko na jego miejsce przychodzi chętne dziecko z listy rezerwowej.
3. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc, o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez Dyrektora Zarządzającego terminie przy zachowaniu następujących zasad: pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające, dzieci pracowników, rodzeństwo dzieci uczęszczających.
4. Dzieci mogą być przyjmowane do Klubu przez cały rok jeśli tylko Klub dysponuje wolnymi miejscami.

§12

ROZWIĄZANIE UMOWY / ZAWIESZENIE POBYTU

1. Klub może zawiesić pobyt dziecka w Klubie za porozumieniem stron na pisemną prośbę Rodzica. Rodzic ma obowiązek zgłosić planowane zawieszenie pobytu dziecka z miesięcznym wyprzedzeniem. Rodzic dziecka zobowiązany jest uiszczać połowę kwoty opłaty za pobyt w ramach rezerwacji miejsca na dalszy pobyt dziecka w Klubie. Na miejsce takiego dziecka dyrektor może zapisać inne, z umową na czas określony.
2. Klub Malucha może zapisać Dziecko na czas nieobecności innego Dziecka (zapisanego na pakiet), w dniach gdy jest ono nieobecne. (Wyjątek stanowi dłuższa choroba Dziecka, wcześniej zgłoszony miesięczny okres urlopowy lub zawieszenie pobytu Dziecka)
3. W przypadku choroby dziecka dłuższej niż 2 miesiące (usprawiedliwionej przez lekarza) opłata za pobyt może ulec obniżeniu po zgłoszeniu tego faktu przez Rodzica. Opłata za pobyt za nieobecności dłuższe niż 2 miesiące wynosi połowę kwoty opłaty za pobyt za każdy następny usprawiedliwiony miesiąc. Jeśli suma ciągłej nieobecności przekroczy 6 miesięcy Klub Malucha zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy Rodzicowi z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Dziecko może być skreślone z listy uczestników Klubu przez dyrektora z jego inicjatywy lub na podstawie uchwały zarządu:
 - na pisemny wniosek Rodziców przy zachowaniu miesięcznego okresu wypowiedzenia,

- na pisemny wniosek nauczyciela w przypadku, gdy dalszy pobyt dziecka zagraża zdrowiu lub życiu innych dzieci lub jego samego, a wyczerpane zostały inne możliwości oddziaływań wychowawczych, ze skutkiem natychmiastowym,
 - w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej ponad miesiąc, ze skutkiem natychmiastowym
 - gdy Rodzice nie uiszcili opłaty za pobyt dziecka w Klubie po upływie 7 dni od momentu bezskutecznego wezwania do zapłaty (skreślenie dziecka z listy nie zwalnia Rodziców od uiszczenia należnej opłaty),
 - gdy Rodzice zataili informacje o stanie zdrowia dziecka umożliwiające prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie, ze skutkiem natychmiastowym^[1]_{SEP}
 - w przypadkach przewidzianych umową zawartą pomiędzy Klubem a Rodzicami dziecka.
5. Rodzic po otrzymaniu decyzji o skreśleniu dziecka ma prawo do odwołania się od decyzji w terminie 14 dni do organu zarządzającego. Złożenie odwołania pozostaje bez wpływu na rozwiązanie umowy pomiędzy Klubem a Rodzicami dziecka.
6. Każde wypowiedzenie umowy o świadczenie usługi o kształcenie przez jedną ze stron powoduje skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu, przy czym skreślenie dziecka następuje z dniem wygaśnięcia rozwiązywanej umowy.
7. Umowa pomiędzy Rodzicami dziecka, a Klubem zawierana jest na okres oznaczony pisemnie w umowie o opiekę.

§13

DZIENNY HARMONOGRAM PRACY

1. Dzienny harmonogram pracy wygląda następująco
- 6:45-8:15 schodzenie się dzieci do placówki (zabawy swobodne)
 - 8:15-8:30 czynności pielęgnacyjne, przygotowanie do śniadania
 - 8:30-9:00 śniadanie
 - 9:00-10:15 zabawa i edukacja (zabawy, prace plastyczne, spacer itd..)
 - 10:15-10:30 czynności pielęgnacyjne, przygotowanie do drugiego śniadania
 - 10:30-11:00 drugie śniadanie
 - 11:00-13:00 odpoczynek/leżakowanie
 - 13:00-13:15 czynności pielęgnacyjne, przygotowanie do obiadu
 - 13:15-13:45 obiad
 - 13.45-15.00 zabawa i edukacja
 - 15:00-15:15 czynności pielęgnacyjne, przygotowanie do posiłku
 - 15:15-15:45 podwieczorek
 - 15:45-16:30 zabawy swobodne
2. Klub zastrzega sobie prawo do niesprawowania opieki w wyniku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych uniemożliwiających jej wykonywanie na czas niezbędny dla niezwłocznego przywrócenia możliwości świadczenia takich usług.

§14

OPŁATY

1. Klub Malucha jest niepubliczną placówką opiekuńczą, a świadczone w nim usługi są odpłatne.
2. Z tytułu czynności związanych z przyjęciem dziecka do Klubu pobierana jest opłata wstępna.
3. Opłata wstępna nie podlega zwrotowi w przypadku wypowiedzenia umowy przez Rodziców.
4. Wysokość opłaty stałej za pobyt dziecka w Klubie, opłaty za wyżywienie oraz opłaty za pobyt dziecka w klubie poza godzinami pracy Klubu reguluje „Umowa o opiekę” zawierana pomiędzy Rodzicami a dyrektorem Klubu.
5. Wysokość opłaty stałej za pobyt dziecka jest niezmienna i nie jest uzależniona od obecności lub absencji dziecka.
6. Wyżywienie w placówce jest dodatkowo płatne. Wysokość opłat oraz formę zwrotu płatności w razie nieobecności dziecka w placówce reguluje umowa (§3 pkt.10-12).
7. Należność za pobyt Dziecka jest płatna do 5. dnia każdego miesiąca przelewem.
8. Rozpatrywane są następujące szczególne przypadki:
 - dla dzieci wolontariuszy klubu przewidziane są zniżki za pobyt w Klubie Malucha do 30% na miesiąc.
 - dla dzieci pracowników Klubu przewidziane są zniżki za pobyt w Klubie Malucha rozpatrywane indywidualnie.
 - w przypadku drugiego i kolejnego dziecka uczęszczającego do Klubu przewidziana jest zniżka 20% opłaty za pobyt.
 - jeżeli umowa o pobyt dziecka w Klubie Malucha zawarta jest w trakcie danego miesiąca opłata naliczana jest proporcjonalnie. Wpłaty należy dokonać w terminie 3 dni przed przyjęciem dziecka do placówki.
 - nieuregulowanie opłaty w obowiązującym terminie może powodować zakaz przyprowadzania dziecka do placówki do momentu uregulowania opłaty tzn. dostarczenie potwierdzenia zapłaty
 - klub zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z trybem natychmiastowym w sytuacji, gdy Rodzic nie uiści opłaty za pobyt dziecka w Klubie Malucha w terminie do 20tego danego miesiąca.
9. .Czesne może ulec zmianie jeden raz w roku, nie więcej niż o 15% w związku ze wzrostem kosztów funkcjonowania placówki oraz poziomu inflacji. W takim przypadku Rodzice mają prawo do wypowiedzenia umowy na zasadach określonych w §4 ust. 7 Umowy

ROZDZIAŁ V Wychowankowie Klubu

§15

PRAWA I OBOWIĄZKI PODOPIECZNEGO

1. Do Klubu uczęszczają dzieci od 1 do 3 lat.
2. Dziecko w Klubie ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do: pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości, właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania, rozwijania własnych zainteresowań i zdolności, pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i deficytów rozwojowych, wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, narodowość, akceptowanie ich potrzeb, opieki i ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej, bądź psychicznej, czy zaniedbania, poszanowania jego godności osobistej, partnerskiej rozmowy na każdy temat, swobody wyrażania myśli i przekonań, akceptacji jego osoby.
3. Przy niezachowaniu praw dziecka przez Klub Rodzic ma prawo do złożenia skargi w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii opiekunów w terminie 7 dni od złożenia skargi.
4. Do obowiązków dziecka w szczególności należą: współdziałanie z opiekunami, podporządkowanie się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego, nieoddalanie się od grupy, przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek jako wspólnej własności.

ROZDZIAŁ VI Rodzice

§16

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Do podstawowych obowiązków Rodziców dziecka należy:
 - przestrzeganie zawartej z Klubem umowy o opiekę oraz postanowień niniejszego statutu,
 - terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie,
 - przyprawianie do Klubu dzieci w dobrej kondycji zdrowotnej,

- udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie i na bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie grupy
 - niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - informowanie o przyczynach dłuższej nieobecności dziecka w Klubie,
 - dbałość o to by dziecko nie przynosiło do Klubu swoich zabawek (za uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie zabawek lub innych rzeczy wartościowych wniesionych przez dziecko Klub nie ponosi odpowiedzialności).
 - bieżące śledzenie informacji na tablicy ogłoszeń dla Rodziców, stronie internetowej Klubu i wiadomości przesłanych drogą elektroniczną,
2. Dziecko powinno być przyprowadzane bezpośrednio do nauczyciela przez co najmniej jednego z Rodziców dziecka lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecka. Osoba upoważniona do odbioru dziecka winna być pełnoletnia oraz trzeźwa. Upoważnienie wystawia Rodzic w Karcie Zgłoszenia Dziecka z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz dowodu tożsamości, którym osoba upoważniona będzie się posługiwać podczas odbioru dziecka. Dziecko powinno być przyprowadzone nie później niż do godziny 8:20 a odebrane w zależności od pakietu nie później niż do godzin 16.30. W przypadku zgłoszenia przez Klub choroby dziecka, dziecko powinno zostać odebrane bezzwłocznie.
 3. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, pracownik Klubu Malucha ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do Klubu przez czas trwania przeszkody dotyczącej przyjęcia dziecka do Klubu. W przypadku, gdy stan zdrowia dziecka w ciągu dnia ulegnie pogorszeniu lub dziecko zgłasza dolegliwości Rodzic na żądanie pracownika Klubu ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko.
 4. Rodzice mają prawo do: znajomości harmonogramu dnia, znajomości celów i zadań realizowanych w klubie., uzyskiwania rzetelnej informacji na temat rozwoju dziecka, udziału w zajęciach otwartych, organizowanych przez Klub, spotkań, konsultacji i rozmów indywidualnych z dyrektorem i opiekunem w celu wymiany informacji na tematy wychowawczo -dydaktyczne, uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielenia dziecku pomocy, uzyskania wsparcia od opiekunów i dyrekcji, pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą, wyrażania i przekazywania dyrekcji i opiekunom opinii i wniosków dotyczących pracy Klubu.
 5. Rodzice mają prawo występować do dyrektora w imieniu dziecka w obronie jego praw, w przypadku, jeśli takie zostały naruszone.

§17

WSPÓŁPRACA RODZICÓW I OPIEKUNÓW

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Spotkania z Rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Klubie na wniosek Rodziców lub opiekunów.
3. Formy współpracy Klubu z Rodzicami to konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem i/lub opiekunami, gazetki informacyjne dla Rodziców, strona internetowa, zajęcia otwarte, imprezy okolicznościowe, wiadomości przesyłane drogą elektroniczną.

ROZDZIAŁ VII Opiekunowie i inni pracownicy Klubu

§18

PRAWA I OBOWIĄZKI OPIEKUNA

1. W Klubie zatrudnieni są wyszkoleni opiekunowie oraz nauczyciele z wyższym wykształceniem pedagogicznym.
2. Opiekun lub nauczyciel Klubu prowadząc pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa
3. Opiekun/nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich podopiecznych i utrzymuje kontakt z ich Rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci, ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność Klubu.
4. Do zakresu obowiązków opiekunów i nauczycieli należy:
 - planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- współdziałanie z Rodzicami w sprawach wychowania, rozwoju i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa Rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanego w danej grupie i do uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora Klubu, a wynikających z bieżącej działalności placówki,
- odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci za cały czas pobytu dziecka w Klubie, w tym w czasie uczestniczenia dziecka w zabawach organizowanych przez Klub poza jego terenem oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków w tym zakresie.

5. Nauczyciel ma prawo do:

- formułowania własnych programów nauczania i wychowania, za zgodą dyrekcji,
- wydawania opinii i sugestii o środkach i metodach dydaktycznych.

§19

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW POMOCNICZYCH

1. W Klubie zatrudnieni są oprócz opiekunów i nauczycieli pracownicy administracji i obsługi
2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Organ Prowadzący wraz z pracownikiem.
3. Do obowiązków pracowników administracyjnych i obsługi należy: utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości, przestrzeganie zasad technologii i estetyki oraz przepisów

higieniczno- sanitarnych, dyscypliny pracy, BHP i p.poż., informowanie pracodawcy o wszelkich nieprawidłowościach, dbanie o pozytywny wizerunek Klubu.

4. Personel pomocniczy ma prawo do proponowania sprzyjających zmian w organizacji swojej pracy.

§20

WYNAGRADZANIE I SPOSÓB ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW

1. Opiekunowie, nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi zatrudniani są na podstawie umowy o pracę lub innych umów.
2. Wynagrodzenie opiekunów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi określa umowa zawarta pomiędzy nimi a Klubem.

ROZDZIAŁ VIII Postanowienia końcowe

§21

OBOWIĄZYWANIE STATUTU

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności nauczycieli, Rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - umieszczenie statutu na stronie internetowej Klubu,
 - udostępnianie na życzenie statutu przez dyrektora Klubu.
3. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Klubie nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024r.
5. Zmiana Statutu dokonywana jest przez organ prowadzący. W przypadku zmiany Statutu Klub poinformuje Rodziców o nowej treści nie później niż na 30 dni przed wejściem zmiany w życie poprzez: wysłanie wiadomości z informacją o zmianie na wskazany przez Rodziców adres email oraz wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Klubie.
6. W sprawach nie unormowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy oraz innych ustaw.